

Registre de santé et de sécurité au travail

Décret N°82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'hygiène et la sécurité au travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique

« Art. 3-2. Un registre de santé et de sécurité au travail est ouvert dans chaque service et tenu par les agents mentionnés à l'article 4. Ce document contient les observations et suggestions des agents relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail.

Le registre de santé et de sécurité au travail est tenu à la disposition de l'ensemble des agents et, le cas échéant, des usagers. Il est également tenu à la disposition des inspecteurs santé et sécurité au travail et de la formation spécialisée santé, sécurité et des conditions de travail. »

Les informations mentionnées peuvent être de plusieurs sortes :

- Un risque éventuel ou encouru.
- Un accident ou un incident vu ou vécu.
- Un dysfonctionnement ou le non fonctionnement d'une installation ou d'un dispositif de sécurité.
- Toute suggestion relative à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail (éclairage, bruit, environnement général ...).
- ...

Pour toute inscription d'un fait, incident ou accident, les circonstances de leur survenance seront détaillées, en précisant les facteurs matériels et humains ayant concouru à leur réalisation.

Transmission de la fiche qui sera systématiquement numérotée, datée et transmise par mail aux 4 destinataires suivants :

- A votre IEN.
- A l'assistant de prévention de circonscription ou conseiller de prévention.
- Au secrétaire de la Formation Spécialisée départementale 19, 23 ou 87
formationspecialisee-19.ssct@ac-limoges.fr ou formationspecialisee-23.ssct@ac-limoges.fr
ou formationspecialisee-87.ssct@ac-limoges.fr
- **Une fiche restera dans le registre de santé et de sécurité au travail de votre école.**

Registre de santé et de sécurité au travail

Ministère de l'Éducation nationale – Académie de Limoges

Établissement :

Nom de l'assistant en prévention chargé de la tenue du registre :

Date : Nom et prénom de l'agent ou de l'utilisateur :

Heure :

Signature :

Observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom du responsable hiérarchique :

Date :

.....

Signature :

Observations (éventuelles) par le responsable hiérarchique :

.....

.....

.....

Fiche étudiée en Formation Spécialisée Départementale le :

Observations (éventuelles) de la Formation Spécialisée Départementale :

.....

.....

.....