



*Liberté
Égalité
Fraternité*

ORDRE DE MISSION CLASSIQUE

Informations générales :

- La connexion à chorus-dt via le portail ARENA est à privilégier, les liens envoyés automatiquement par l'application sont inactifs.
- Une bascule des applications de gestion RH met à jour tous les mois les informations administratives et références bancaires dans la fiche profil.
- Chaque agent est responsable de la saisie de ses frais de déplacement.
- Quand un OM est au statut «Révision», l'agent reçoit un message automatique sur la messagerie professionnelle. L'agent doit se connecter sur l'application chorus-dt via le portail ARENA, sélectionner l'OM en question, prendre connaissance du motif dans l'onglet Historique, apporter les modifications puis le mettre à nouveau à la validation du VH1.

- Adresse de connexion (à l'extérieur des services académiques)
<https://portail.ac-limoges.fr/arena/>
- A l'intérieur des services académiques (Rectorat, DSDEN) :
<http://intranet.ac-limoges.fr/arena/>
- Puis **saisir votre identifiant et votre mot de passe** (messagerie électronique professionnelle). Pour l'identifiant (initiale du prénom + nom en minuscule sans espace)
- Guide disponible sur Pleiade, rubrique STRUCTURES ET METIERS/PILOTAGE ET MODERNISATION /pilotage déplacements temporaires
<https://www.pleiade.education.fr/StructuresMetiers/pilotage/000024/Pages/default.aspx>

ArenA - Accueil

ministère
éducation
nationale

Recherche

Scolarité du 1er degré
Scolarité du 2nd degré
Examens et concours
Gestion des personnels
Enquêtes et Pilotage
Formation et Ressources
Intranet, Référentiels et Outils
Support et Assistance
Applications techniques

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Laetitia GARREAUD

Gérer mes favoris Déconnexion

Dernière connexion le 15/02/2021 à 10:32

Gestion des déplacements temporaires (DT)
Déplacements Temporaires

Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA - Accès individuel

Elections professionnelles
Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales

Applications locales de gestion des personnels
SIIPRIEN
SEMAPHORE PUBLIC - Accès établissement
Edition de cartes de visites, ...
Congés (AGADIR)

Mon Portail Agent
Mon Portail Agent

1 - Sélectionner Gestion des personnels

2 - Cliquer sur Déplacements temporaires pour accéder à l'application **Chorus DT**

© © MEN 2010 - Contact v 2.1.1 - 06/10/2010

IMPORTANT

- **Pour saisir votre ordre de mission ponctuel (entre le 1^{er} et le 5 du mois suivant), le service gestionnaire du Rectorat doit avoir créé préalablement votre **ordre de mission permanent**.**

ACCUEIL

i Messages aux utilisateurs

- Mentions légales CNIL / RGPD
- Homologation RGS

Cliquer sur OM/ICR puis sur Ordre de mission

MES TACHES

5 Approbations requises

Ordres de mission : 5

Etats de frais : 0

ICR : 0

Etats de frais ICR : 0

1 Ordres de mission

QBKKR	01/03/2023	CROCQ	32.28 €
--------------	------------	-------	---------

0 Etats de frais

Aucune donnée n'est disponible

0 ICR

Aucune donnée n'est disponible

0 Etats de frais ICR

Aucune donnée n'est disponible

Ordre de Mission - WP4Y5 - Statut F - Annulé

Coût total prévisionnel de la mission 197.25 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 196.00 €

Général	Prestations	Saisie des étapes	Frais prévisionnel	Avances	Facturation	Historique
Type de mission OM Classique	Destination principale BORDEAUX (FRANCE GRANDES VILLES)	Départ le 13/03/2024 05:30	Retour le 14/03/2024 17:00 (2J)			
Lieu de départ ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)	Ville de départ LIMOGES	Lieu de retour ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)	Ville d'arrivée LIMOGES	Inclure des convenances personnelles <input type="checkbox"/>		
Objet de la mission Formation IFCR	Commentaire	Indemnités de mission <input checked="" type="checkbox"/>				
Axes analytiques						
Enveloppes de moyens 0214RECT-CONVOCSCENTRALE (CONV	Codes Projet / Formation CC-DAF (CONVOCATION À L'INITIATIVE I	RECMISS087 (DAF1)	Axe ministériel 1			
Domaine fonctionnel 0214-08-02 (LOGISTIQUE ET SYSTÈME I	Activité 021401FC0202 (FD CONVOC AC)	Projet analytique ministériel	Fonds			
Élément OTP	Nouvelle affectation	Axe libre 2	Axe ministériel 2			
Structure opérationnelle 087A00K (087A00K)						
Agence de voyage TAMP (AGENCE AMPLITUDES)		Entité de facturation MEN ACA LIMOGES DT 2022				
Pièces Jointes						
Aucune donnée n'est disponible						

Cliquer sur Créer OM

REPUBLIQUE FRANÇAISE Chorus Déplacements Temporaires

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 2 - Atte

[GAGNET LAETITIA](#)

Général Indemnités kilométriques Frais p

Type de mission Destination p

OM Personnels itinérants ACADEM

OM Permanent de référence Lieu de départ

X6HXV FAM (RÉ

Inclure des convenances personnelles

Objet de la mission Commentaire

Déplacements

Axes analytiques

Enveloppes de moyens Codes Projet

0141RECT-SP-ATOSS (SERVICES PARTA

Domaine fonctionnel Activité

0141-12-05 (PILOTAGE, ADMINISTRATIOI 014100F

Elément OTP Nouvelle affe

Structure opérationnelle Agence de v

087A00K (087A00K) TAMP (A

Créer OM Rechercher Imprimer

CRÉATION D'UN NOUVEL OM - GAGNET LAETITIA (1DE2C2F07E40214)

Prestation principale

    Autre

Création d'un nouvel OM

[Document vierge](#) 2

[Initialisation à partir d'un ordre de mission](#)

1 - Cliquer sur Autre
2 - Document vierge

Annuler

Listes de travail Reportings

Coût total prévisionnel de la mission 26.92 €
Coût prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 16.92 €

d'arrivée

LOGES

dérivation a été appliquée

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6TG4 - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Coût total prévisionnel des hébergements et repas 0.00 €

Général Prestations Saisie des étapes Frais prévisionnel Avances Facturation Historique

Type de mission *
OM Classique

Destination principale *
BELLAC (FRANCE)

Départ le *
26/04/2024 08:00

Retour le *
26/04/2024

Lieu de départ *
ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)

Ville de départ
LIMOGES

Lieu de retour *
ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)

Ville d'arrivée
LIMOGES

Objet de la mission *
Déplacement

Commentaire

Indemnités de mission

3 - Sélectionner ADM ou FAM comme lieu de départ et de retour

1 - Compléter l'OM :

- Destination
- Date et heure de début et fin de mission
- Type de mission « OM Classique »
- Objet de la réunion/mission
- NB : Sélectionner OM de Régularisation classique si l'OM est saisi après la date de la mission

2 - Saisir l'enveloppe de moyens (précisée sur la convocation) puis enregistrer

NB : le code Projet/Formation doit obligatoirement être complété pour les convocations à l'initiative de l'administration centrale

Enveloppes de moyens *
AUTRES RÉUNIONS ET MISSIONS CT

Centre de coûts CHORUS
RECMISS087 (DAF4)

Axe ministériel 1

Domaine fonctionnel
0214-08-02 (LOGISTIQUE ET SYSTÈME)

Activité *
021401FC0203 (AUTRES FRAIS DÉPLACEMENT)

Projet

Élément OTP

Nouvelle affectation

Structure opérationnelle
087A00K (087A00K)

Agence de voyage
TAMP (AGENCE AMPLITUDES)

4 - Joindre les justificatifs de repas, convocation...

Rattacher

Créer OM Rechercher Imprimer

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6TG4 - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

Général	Prestations	Saisie des étapes	Indemnités kilométriques	Frais prévisionnel	Avances	Facturation	Historique
Domaine fonctionnel 0214-08-02 (LOGISTIQUE ET SYSTÈME)	Active 021401FC0203 (AUTRES FRAIS DÉPLACEMENTS)	Projet analytique ministériel	Fonds	Elément OTP	Nouvelle affectation	Axe libre 2	Axe ministériel
Structure opérationnelle 087A00K (087A00K)	Agence de voyage TAMP (AGENCE AMPLITUDES)	Entité de facturation MEN ACA LIMOGES DT 2022		<input type="checkbox"/> Pièces Jointes	Aucune donnée n'est disponible		
Autorisation de véhicule							
<input type="radio"/> De service				<input type="radio"/> Personnel pour besoin de service			
Véhicule * SNCF - SNCF - SNCF (9999 CV/Cylindrée)				Barème * Barème SNCF 2ème classe			
Date de création 26/04/2024 11:16 GAIGNET LAETITIA				Date de réception			
Dernière modification 29/04/2024 09:38 GAIGNET LAETITIA				Taille (Ko)			
<input type="button" value="Rattacher"/>							
<input type="button" value="Créer OM"/>				<input type="button" value="Enregistrer"/>			
Rechercher				<input type="button" value="Refuser / Valider"/>			
Imprimer							
Supprimer OM							

1 - Cliquer sur personnel pour convenance personnelle pour saisir vos indemnités kilométriques **ou** sur Aucune si transport en train
2 - Enregistrer
3 - Cliquer sur l'onglet Indemnités kilométriques

3

1

1

2

Si transport en train, aller directement à la page 16

Ordre de Mission - X78LY - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Indemnités kilométriques**
- Frais prévisionnel
- Avances
- Facturation
- Historique

+ Créer Générer indemnité

Indemnité Kilomètres - 0.00 EUR

Véhicule * SNCF - SNCF - SNCF (9999 CV/Cylindr) Barème kilométrique * Barème SNCF 2ème classe

Nb de km autorisés 20000 Kilomètres
Nb de km déclarés 22 Kilomètres

Commentaire

1 - Cliquer sur l'onglet « Indemnités kilométriques »
2 - Cliquer sur Créer en haut à gauche (1 seule fois)
3 - Cliquer sur Créer

N°	Date	Trajet	Km remboursé	Nb de trajets	Commentaire	Trajet standard
Aucune donnée n'est disponible						

Ordre de Mission - X6TG4 - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Montant de la mission 0.00 €
Logement et repas 0.00 €

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Avances
- Facturation

+ Créer Générer indemnité

Indemnité N° 1 (0 Kilomètres - 0.00 EUR)

Véhicule *
SNCF - SNCF - SNCF (9999 CV/Cylindr

Nb de km autorisés
0 Kilomètres
Commentaire

TRAJET

Date * 30/04/2024

Trajet * Limoges - Bellac

Km remboursé * 40

Nb de trajets * 2

Commentaire

Trajet standard

Annuler Confirmer

1 - Renseigner la date, le trajet, le nombre de kilomètres et le nombre de trajets
2 - Confirmer
3 - Enregistrer

N°	Date	Trajet	Km remboursé	Nb de trajets	Commentaire	Trajet standard
Aucune donnée n'est disponible						

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6TG4 - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission **36.92 €**
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas **16.92 €**

Général Prestations Saisie des étapes Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Avances Facturation Historique

+ Créer Générer étapes

ADM / FAM	Lieu	Arrivée	Départ	Valorisation	Montant
<input type="checkbox"/>	87011 BELLEAC (FRANCE)	30/04/2024 - 08:00	30/04/2024 - 18:00	Avec indemnités	20.00 €

1 - Cliquer sur l'onglet Saisie des étapes
2 - Générer étapes
3 - Enregistrer
4 - Cliquer sur l'onglet Frais Prévisionnel pour vérifier l'état récapitulatif des indemnités

Les indemnités de repas et de nuitées sont automatiquement calculées en fonction de la durée de la mission

Ordre de Mission - X6TG4 - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission **36.92 €**
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas **16.92 €**

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Avances
- Facturation
- Historique

+ Créer Générer frais

Date	Type de frais
30/04/2024	IKM Indemnité kilométrique
30/04/2024	IRM Indemnité de déjeuner Métropole

TYPE DE FRAIS

Code: Libellé:

Frais d'agence uniquement

[Effacer](#) [Rechercher](#)

Code	Libellé
DDD	Déduction dîner gratuit Outre Mer
DDE	Déduction dîner gratuit Etranger
DND	Déduction nuitée gratuite Outre Mer
DNG	Déduction nuitée gratuite Métropole
DNH	Déduction nuitée gratuite Etranger
DRC	Déduction repas en collectivité Métropole
DRD	Déduction déjeuner gratuit Outre Mer
DRE	Déduction déjeuner gratuit Etranger

Résultat : 13

1 – Cliquer sur Créer
2 – si le repas est pris en restaurant administratif, cliquer sur créer, puis sélectionner : déduction repas en collectivité Métropole

Qté	Montant TTC	Montant
	16.92 €	16.92 €
	20.00 €	20.00 €

Total des frais prévisionnels (2) **36.92 €**

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6TG4 - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission 26.92 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 16.92 €

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Avances
- Facturation
- Historique

Date	Type de frais	Montant TTC
30/04/2024	IKM Indemnité kilométrique	16.92 €
30/04/2024	IRM Indemnité de déjeuner Métropole	20.00 €
30/04/2024	DRC Déduction repas en collectivité Métropole	-10.00 €

Détail des frais saisis 003

Date: 30/04/2024

Type de frais *: DRC (DÉDUCTION REPAS EN COLLE

Ville *: BELLAC (FRANCE)

Montant unitaire: -10.00 EUR (EURO)

Montant TTC: -10.00 EUR (EURO)

Montant à rembourser: -10.00 EUR (EURO)

Nombre de repas *: 1

Commentaire *: Repas

Dernière modification: 29/04/2024 11:37 GAIGNET LAETITIA

1 - Nombre de repas à déduire : saisir 1 (si 1 seul repas à déduire)
2 - Mettre un commentaire, exemple : Repas
3 - Enregistrer
4 - Fermer à l'aide de la croix

Ordre de Mission - X78LY - Statut 1 - Création

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Indemnités hébergement et repas 0.00 €

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Frais prévisionnel
- Avances
- Facturation
- Historique

Créer Générer frais

1

Aucune donnée n'est disponible

TYPE DE FRAIS

Code Libellé

Frais d'agence uniquement

[Effacer](#) [Rechercher](#)

Code	Libellé
TGR	Transaction groupée (transaction groupée incluant une réservation)
TP	Trop perçu
TRA	Train (payé par missionné)
TRC	Transport en commun (carnet)
TRF	Transport en commun (ticket à l'unité)
TSP	Services personnalisés (MCO-MDP) (par voyageur)
VAC	Vaccination
VEH	Loueurs véhicules (réservation hors outil GDS et refacturation)
VGD	Loueurs véhicules (réservation via GDS et refacturation)

Page 4 sur 4 Résultat : 83

2

Autres frais (train payé par missionné, péage, parking, transport en commun,...)

1 - Cliquer sur Créer,
2 - Sélectionner le libellé correspondant à la dépense

Exemple : Train payé par missionné

Ordre de Mission - X78LY - Statut 1 - Création

GAINET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission 92.00 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 92.00 €

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Frais prévisionnel
- Avances
- Facturation
- Historique

Créer Générer frais

Date	Type de frais	Montant TTC
30/04/2024	TRA Train (payé par missionné)	92.00 €

Détail des frais saisis 001

Date: 30/04/2024

Type de frais *: TRA (TRAIN (PAYÉ PAR MISSIONNÉ))

Ville *: ACADEMIE DE LIMOGES (FRANCE)

Montant unitaire *: 92.00 EUR (EURO)

Montant TTC: 92.00 EUR (EURO)

Montant TVA: 0.00 EUR (EURO)

Quantité *: 1

Montant à rembourser: 92.00 EUR (EURO)

Commentaire *: Billet de train

Dernière modification: 30/04/2024 10:03 GAINET LAETITIA

1 - Saisir le montant du billet, la quantité et le commentaire
2 - Enregistrer
3 - Fermer à l'aide la croix

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X78LY - Statut 1 - Création

Coût total prévisionnel de la mission 92.00 €
hors indemnités hébergement et repas 92.00 €

GAINET LAETITIA

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Frais prévisionnel
- Avances
- Facturation
- Historique

Créer Générer frais

Date	Type de frais
30/04/2024	TRA Train (payé par missionné)

TYPE DE FRAIS

Code Libellé

Frais d'agence uniquement

Effacer Rechercher

Code	Libellé
TGR	Transaction groupée (transaction Rail incluant une réservati
TP	Trop perçu
TRA	Train (payé par missionné)
TRC	Transport en commun (carnet)
TRF	Transport en commun (ticket à l'unité)
TSP	Services personnalisés (MCO-MDP) (par voyageur)
VAC	Vaccination
VEH	Loueurs véhicules (réservation hors outil GDS et refacturati
VGD	Loueurs véhicules (réservation via GDS et refacturation)

Page 4 sur 4

Résultat : 83

Tickets de métro à l'unité

- 1 - Cliquer sur Créer,
- 2 - Sélectionner le libellé correspondant à la dépense

Total des frais prévisionnels (1) 92.00 €

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X78LY - Statut 1 - Création

Coût total prévisionnel de la mission 96.30 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 96.30 €

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Frais prévisionnel
- Avances
- Facturation
- Historique

	Date	Type de frais	Montant TTC
<input type="checkbox"/>	30/04/2024	TRA Train (payé par missionné)	92.00 €
<input type="checkbox"/>	30/04/2024	TRF Transport en commun (ticket à l'unité)	4.30 €

Détail des frais saisis 002

Date: 30/04/2024

Type de frais: TRF (TRANSPORT EN COMMUN (TIC))

Ville: ACADEMIE DE LIMOGES (FRANCE)

Montant unitaire: 2.15 EUR (EURO)

Montant TTC: 4.30 EUR (EURO)

Montant TVA: 0.00 EUR (EURO)

Nombre de tickets: 2

Montant à rembourser: 4.30 EUR (EURO)

Commentaire: 2 tickets

Dernière modification: 30/04/2024 10:52 GAIGNET LAETITIA

1 - Saisir le montant du billet, la quantité et le commentaire
2 - Enregistrer
3 - Fermer à l'aide de la croix

Ordre de Mission - X6TG4 - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission **26.92 €**
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas **16.92 €**

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel**
- Avances
- Facturation
- Historique

+ Créer Générer frais

<input type="checkbox"/>	Date	Type de frais	Commentaire	Qté	Montant TTC	Montant
<input type="checkbox"/>	30/04/2024	IKM Indemnité kilométrique		80	16.92 €	16.92 €
<input type="checkbox"/>	30/04/2024	IRM Indemnité de déjeuner Métropole	A BELLAC(FR) du 30/04/2024 08:00	1	20.00 €	20.00 €
<input type="checkbox"/>	30/04/2024	DRC Déduction repas en collectivité Métropole	Repas	1	-10.00 €	-10.00 €

Une fois la saisie terminée,
Cliquer sur Refuser / Valider

Total des frais prévisionnels (3) 26.92 €

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission **26.92 €**
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas **16.92 €**

Général Indemnités kilométriques **Frais prévisionnel** Facturation Historique

+ Créer Générer frais

<input type="checkbox"/>	Date	Type de frais
<input type="checkbox"/>	01/09/2024	IKM Indemnité kilométrique
<input type="checkbox"/>	01/09/2024	RSP Repas Service partagé

STATUT DU DOCUMENT N° X6JRS

Le statut du document
1 - Création

Vous souhaitez :

- Passer au statut : 2 - Attente de validation VH1
- Passer au statut : RA - Demande de réservation agence
- Passer au statut : F - Annulé

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
25/04/2024 11:01	👤👤👤	1 - Création	0	GAIGNET LAETITIA	

Cliquer sur Passer au statut :
2 - Attente de validation VH1

Annuler

Qté	Montant TTC	Montant
80	16.92 €	16.92 €
1	10.00 €	10.00 €

Total des frais prévisionnels (2) **26.92 €**

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

mission 26.92 €
repas 16.92 €

- Général
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Facturation
- Historique

+ Créer Générer frais

<input type="checkbox"/>	Date	Type de frais
<input type="checkbox"/>	01/09/2024	IKM Indemnité kilométrique
<input type="checkbox"/>	01/09/2024	RSP Repas Service partagé

STATUT DU DOCUMENT N° X6JRS

Le statut du document

1 - Création

Vous avez demandé à passer au statut

2 - Attente de validation VH1

Commentaire

Destinataire *

Prévenir le destinataire par un e-mail

Ne pas prévenir le destinataire

Annuler

Confirmer le changement de statut

1 - Sélectionner le valideur hiérarchique dans la liste à l'aide de la loupe (le valideur hiérarchique est le chef d'établissement de votre résidence administrative)
 2 - Prévenir le destinataire par un e-mail
 3 - Confirmer le changement de statut

	Montant TTC	Montant
80	16.92 €	16.92 €
1	10.00 €	10.00 €

Total des frais prévisionnels (2)

26.92 €

- Général
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Facturation
- Historique

<input type="checkbox"/>	Date	Type de frais	Commentaire	Qté	Montant TTC	Montant
	01/09/2024	IKM Indemnité kilométrique		80	16.92 €	16.92 €
	01/09/2024	RSP Repas Service partagé	Repas	1	10.00 €	10.00 €

La saisie est maintenant terminée.

Après validation de l'ordre de mission par votre valideur hiérarchique (VH1) et par le service gestionnaire, l'état de frais se génère automatiquement et est transmis au service gestionnaire pour mise en paiement.

Frais prévisionnels (2) 26.92 €



La circulaire des frais de déplacement est disponible sur le site du rectorat :
[Frais de déplacements, de changements de résidence, congés bonifiés](#)

FIN