



*Liberté
Égalité
Fraternité*

ORDRE DE MISSION DES PERSONNELS ITINERANTS

- Adresse de connexion (à l'extérieur des services académiques)
<https://portail.ac-limoges.fr/arena/>
- A l'intérieur des services académiques (Rectorat, DSDEN) :
<http://intranet.ac-limoges.fr/arena/>
- Puis **saisir votre identifiant et votre mot de passe** (messagerie électronique professionnelle). Pour l'identifiant (initiale du prénom + nom en minuscule sans espace)
- Guide disponible sur Pleiade, rubrique STRUCTURES ET METIERS/PILOTAGE ET MODERNISATION /pilotage déplacements temporaires
<https://www.pleiade.education.fr/StructuresMetiers/pilotage/000024/Pages/default.aspx>

Informations générales :

- La connexion à chorus-dt via le portail ARENA est à privilégier, les liens envoyés automatiquement par l'application sont inactifs.
- Une bascule des applications de gestion RH met à jour tous les mois les informations administratives et références bancaires dans la fiche profil.
- Chaque agent est responsable de la saisie de ses frais de déplacement.
- Quand un OM est au statut «Révision», l'agent reçoit un message automatique sur la messagerie professionnelle. L'agent doit se connecter sur l'application chorus-dt via le portail ARENA, sélectionner l'OM en question, prendre connaissance du motif dans l'onglet Historique, apporter les modifications puis le mettre à nouveau à la validation du VH1.

ArenA - Accueil

ministère
éducation
nationale

Recherche

Scolarité du 1er degré
Scolarité du 2nd degré
Examens et concours
Gestion des personnels
Enquêtes et Pilotage
Formation et Ressources
Intranet, Référentiels et Outils
Support et Assistance
Applications techniques

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Laetitia GARREAUD

Gérer mes favoris Déconnexion

Dernière connexion le 15/02/2021 à 10:32

Gestion des déplacements temporaires (DT)
Déplacements Temporaires

Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA - Accès individuel

Elections professionnelles
Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales

Applications locales de gestion des personnels
SIIPRIEN
SEMAPHORE PUBLIC - Accès établissement
Edition de cartes de visites, ...
Congés (AGADIR)

Mon Portail Agent
Mon Portail Agent

1 - Sélectionner Gestion des personnels

2 - Cliquer sur Déplacements temporaires pour accéder à l'application **Chorus DT**

© © MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 06/10/2016

IMPORTANT

- **Pour saisir votre ordre de mission ponctuel (entre le 1^{er} et le 5 du mois suivant), le service gestionnaire du Rectorat doit avoir créé préalablement votre **ordre de mission permanent**.**

ACCUEIL

Messages aux utilisateurs

- Mentions légales CNIL / RGPD
- Homologation RGS

Cliquer sur OM/ICR puis sur Ordre de mission

MES TACHES

5 Approbations requises

Ordres de mission : 5
Etats de frais : 0
ICR : 0
Etats de frais ICR : 0

1 Ordres de mission

QBKKR	01/03/2023	CROCQ	32.28 €
--------------	------------	-------	---------

0 Etats de frais

Aucune donnée n'est disponible

0 ICR

Aucune donnée n'est disponible

0 Etats de frais ICR

Aucune donnée n'est disponible

Ordre de Mission - WP4Y5 - Statut F - Annulé

Coût total prévisionnel de la mission 197.25 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 196.00 €

- Général
- Prestations
- Saisie des étapes
- Frais prévisionnel
- Avances
- Facturation
- Historique

Type de mission OM Classique	Destination principale BORDEAUX (FRANCE GRANDES VILLES)	Départ le 13/03/2024 05:30	Retour le 14/03/2024 17:00 (2J)
Lieu de départ ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)	Ville de départ LIMOGES	Lieu de retour ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)	Ville d'arrivée LIMOGES
Objet de la mission Formation IFCR	Commentaire	Indemnités de mission	

Cliquer sur Créer OM

Enveloppes de moyens 0214RECT-CONVOCSCENTRALE (CONV	Codes Projet / Formation CC-DAF (CONVOCATION À L'INITIATIVE I	RECMISS087 (DAF1)	Axe ministériel 1
Domaine fonctionnel 0214-08-02 (LOGISTIQUE ET SYSTÈME I	Activité 021401FC0202 (FD CONVOC AC)	Projet analytique ministériel	Fonds
Elément OTP	Nouvelle affectation	Axe libre 2	Axe ministériel 2

Structure opérationnelle 087A00K (087A00K)	Agence de voyage TAMP (AGENCE AMPLITUDES)	Entité de facturation MEN ACA LIMOGES DT 2022
---	--	--

Pièces Jointes
Aucune donnée n'est disponible

REPUBLIQUE FRANÇAISE Chorus Déplacements Temporaires

Ordre de Mission - WP4Y5 - Statut F - Annulé

GAINET LAETITIA

Général Prestations Saisie des étapes

Type de mission: OM Classique

Lieu de départ: ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)

Objet de la mission: Formation IFCR

Destination prévue: BORDEAUX

Ville de départ: LIMOGES

Commentaire:

Enveloppes de moyens: 0214RECT-CONVOCSCENTRALE (CONV)

Domaine fonctionnel: 0214-08-02 (LOGISTIQUE ET SYSTÈME D'INFORMATION)

Structure opérationnelle: 087A00K (087A00K)

Pièces Jointes: Aucune donnée n'est disponible

CRÉATION D'UN NOUVEL OM - GAINET LAETITIA (1DE2C2F07E40214)

Prestation principale

Création d'un nouvel OM

Document vierge

Initialisation à partir d'un ordre de mission

Individu: 1DE2C2F07E40214 (GAINET LAETITIA)

N°	Objet	Type de mission
WP4Y5	Formation...	OMCL (OM Classique)
WDX6U	...	OMCL (OM Classique)
VMPY9	Réunion ...	OMCL (OM Classique)
V8SSE	Réunion b...	OMCL (OM Classique)
VBNG8	Réunion d...	OMCL (OM Classique)

Page 1 sur 3

Résultat : 11

Créer OM Rechercher Imprimer

Annuler

Listes de travail Reportings

Coût total prévisionnel de la mission 197.25 €

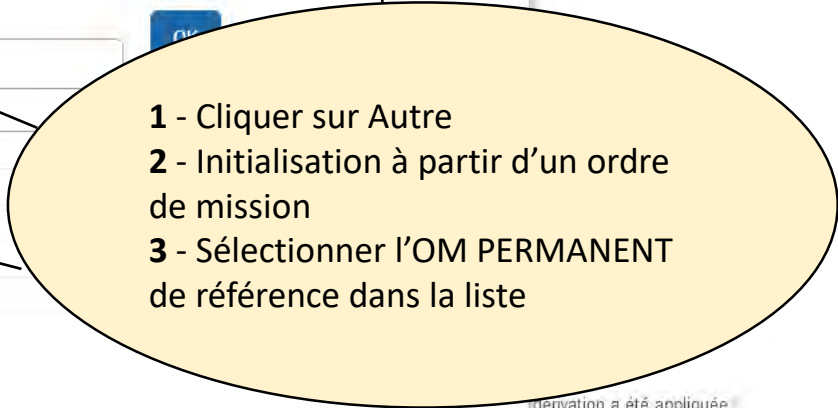
Coût prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 196.00 €

Des conventions personnelles

La dérogation a été appliquée

Date d'intégration Date de réception Taille (Ko)

Enregistrer Refuser / Valider



Général Historique

Type de mission OM Permanent	Destination principale ACADEMIE DE LIMOGES (FRANCE)	Départ le 01/09/2024 08:00	Retour le 01/09/2024 18:00	(1J)
Lieu de départ FAM (RÉSIDENCE FAMILIALE)	Ville de départ LIMOGES	Lieu de retour ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)	Ville d'arrivée LIMOGES	Inclure des convenances personnelles <input type="checkbox"/>
Objet de la mission Déplacements	Commentaire	Indemnités de mission <input type="checkbox"/>		

Axes analytiques		
Enveloppes de moyens 0141RECT-SP-ATOSS (SERVICES PARTA	Codes Projet / Formation	Centre de coûts CHORUS RECMISS087 (DAF1)
Domaine fonctionnel 0141-12-05 (PILOTAGE, ADMINISTRATIOI	Activité 014100FDAU11 (FD-PERSADMINISTR)	Projet analytique ministériel
Élément OTP	Nouvelle affectation	Axe libre 2

Structure opérationnelle 087A00K (087A00K)	Agence de voyage TAMP (AGENCE AMPLITUDES)	Entité de facturation MEN ACA LIMOGES DT 2022
--	---	---

Cliquer sur Type de mission, puis sélectionner : OM Personnels Itinérants

Pièces Jointes Date d'intégration Date de réception Taille (Ko)
Aucune donnée n'est disponible

Créer OM Rechercher Imprimer Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

Général Historique

Type de mission * OM Personnels itinérants	Destination principale * ACADEMIE DE LIMOGES (FRANCE)	Départ le * 01/09/2024 08:00	Retour le * 01/09/2024 18:00 (1J)
Lieu de départ * FAM (RÉSIDENCE FAMILIALE)	Ville de départ LIMOGES	Lieu de retour * ADM (RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE)	Ville d'arrivée LIMOGES
Objet de la mission * Déplacements	Commentaire	Indemnités de mission	Inclure des convenances personnelles
Enveloppes de moyens * 0141RECT-SP-ATOSS (SERVICES P)	Codes Projet / Formation	Projet analytique ministériel	Fonds
Domaine fonctionnel 0141-12-05 (PILOTAGE, ADMINISTRA)	Activité * 014100FDAU11 (FD-PERSADMINISTR)	Axe libre 2	Axe ministériel 2
Elément OTP	Nouvelle affectation	Axe libre 2	Axe ministériel 2
Structure opérationnelle 087A00K (087A00K)	Agence de voyage TAMP (AGENCE AMPLITUDES)	Entité de facturation MEN ACA LIMOGES DT 2022	Une dérivation a été appliquée

Rattacher

INFORMATION

Le choix de ce type de mission va reinitialiser les données de votre OM, voulez-vous continuer ?

Oui Non

Cliquer sur Oui

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

Général Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Facturation Historique

Type de mission * **OM Personnels itinérants** Destination principale * **ACADEMIE DE LIMOGES (FRANCE)** Départ le * **01/09/2024** 08:00 Retour le * **01/09/2024** 18:00 (1J)

OM Permanent de référence * **X6HXV** Lieu de départ * **FAM (RÉSIDENCE FAMILIALE)** Ville de départ **LIMOGES** Lieu de retour * **ADM (RÉSIDENT ADMINISTRATIVE)** Ville d'arrivée **LIMOGES**

Inclure des convenances personnelles

Objet de la mission * **Déplacements** Commentaires Indemnités de mission

Axes analytiques

Enveloppes de moyens * **0141RECT-SP-ATOSS (SERVICES P/** Codes Projet / Formation Centre de coûts CHORUS **RECMISS087 (DAF1)**

Domaine fonctionnel **0141-12-05 (PILOTAGE, ADMINISTRA** Activité * **014100FDAU11 (FD-PERSADMINISTI** Projet analytique ministériel

Élément OTP Nouvelle affectation Axe libre 2

Structure opérationnelle **087A00K (087A00K)** Agence de voyage **TAMP (AGENCE AMPLITUDES)** Entité de facturation **MEN ACA LIMOGES DT 2022**

1 **2** **3**

1 - Cliquer sur la loupe pour sélectionner l'OM Permanent de référence
2 - Modifier les dates et heures de début et fin de mission de la période à rembourser
3 - Enregistrer

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

- Général
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Facturation
- Historique

0141RECT-SP-ATOSS (SERVICES PA		RECMISS087 (DAF1)	
Domaine fonctionnel	Activité *	Projet analytique ministériel	Fonds
0141-12-05 (PILOTAGE, ADMINISTRA	014100FDAU11 (FD-PERSADMINISTI		
Élément OTP	Nouvelle affectation	Axe libre 2	Axe ministériel 2

Structure opérationnelle	Agence de voyage	Entité de facturation
087A00K (087A00K)	TAMP (AGENCE AMPLITUDES)	MEN ACA LIMOGES

Rattacher

Joindre les justificatifs de repas, convocation...

Pièces Jointes

Aucune donnée n'est disponible

Date d'intégration	Date de réception	Taille (Ko)
--------------------	-------------------	-------------

Autorisation de véhicule

De service Personnel pour besoin de service Personnel pour convenance personnelle Aucune

Véhicule * : SNCF - SNCF - SNCF (9999 CV/Cylin

Barème * : Barème SNCF 2ème classe

Nb de km autorisés sur IOM Permanent : 20000

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

- Général
- Indemnités kilométriques**
- Frais prévisionnel
- Facturation
- Historique

Créer Générer indemnité

Indemnité Kilomètres - 0.00 EUR

Véhicule * SNCF - SNCF - SNCF (9999 CV/Cylindr...
Barème kilométrique * Barème SNCF 2ème classe

Nb de km autorisés 20000 Kilomètres
Nb de km déclarés 0 Kilomètres

[Lien vers un distancier](#)

Commentaire

1 - Cliquer sur l'onglet « Indemnités kilométriques »
2 - Cliquer sur Créer en haut à gauche (1 seule fois)
3 - Cliquer sur Créer

<input type="checkbox"/>	N°	Date	Trajet	Km remboursé	Nb de trajets	Commentaire	Trajet standard
--------------------------	----	------	--------	--------------	---------------	-------------	-----------------

Aucune donnée n'est disponible

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

la mission 0.00 €
et repas 0.00 €

GAINET LAETITIA

- Général
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Facturation
- Historique

Créer Générer indemnité

Indemnité N° 1 (0 Kilomètres - 0.00 EUR)

Véhicule *
SNCF - SNCF - SNCF (9999 CV/Cylindr

Nb de km autorisés
20000 Kilomètres

Commentaire

Barème kilométrique *
TRAJET

Date * 01/09/2024

Trajet * Limoges - Bellac

Nb de trajets * 2

Commentaire

Km remboursé * 40

Trajet standard

Annuler Confirmer

1 - Renseigner la date, le trajet, le nombre de kilomètres et le nombre de trajets
2 - Cliquer sur confirmer

N°	Date	Trajet	Km remboursé	Nb de trajets	Commentaire	Trajet standard
Aucune donnée n'est disponible						

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

Général Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Facturation Historique

+ Créer Générer indemnité

Indemnité N° 1 (0 Kilomètres - 0.00 EUR)

Véhicule * Barème kilométrique *
SNCF - SNCF - SNCF (9999 CV/Cylindr Barème SNCF 2ème classe

Nb de km autorisés 20000 Kilomètres
Nb de km déclarés 0 Kilomètres [Lien vers un distancier](#)

Commentaire

1 - Cliquer sur Enregistrer
2 - Cliquer sur Créer pour déclarer une nouvelle date

<input type="checkbox"/>	N°	Date	Trajet	Km remboursé	Nb de trajets	Commentaire	Trajet standard
<input type="checkbox"/>		01/09/2024	Limoges - Bellac	40	2		<input type="checkbox"/>

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0.00 €

- Général
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Facturation
- Historique

Créer Générer frais

Type de frais	Commentaire	Qté	Montant TTC	Montant
<input type="checkbox"/> IKM Indemnité kilométrique		0	0.00 €	0.00 €

Une fois les indemnités kilométriques saisies,
1 - Cliquer sur l'onglet Frais prévisionnel
2 - Créer

Total des frais prévisionnels (1) 0.00 €

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

Coût total prévisionnel de la mission 0.00 €
Indemnités hébergement et repas 0.00 €

GAINET LAETITIA

- Général
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Facturation
- Historique

Créer Générer frais

Date	Type de frais
1	IKM Indemnité kilométrique

TYPE DE FRAIS

Code **2** Libellé

Frais d'agence uniquement

[Effacer](#) **Rechercher** **3**

Code	Libellé
ABO	Abonnement
ADE	Déj complémentaire métropole pour les agents de sécurité
ADI	Dîner complémentaire métropole pour les agents de sécurité
ADR	Air domestique y compris Corse (aller/retour)
ADS	Air domestique y compris Corse (aller simple)
All	Air Inter Iles (DOM ou St Pierre-et-Miquelon) (aller/retour) 4
AIS	Air Inter Iles (DOM ou St Pierre-et-Miquelon) (aller simple)
ALR	Air long courrier (aller/retour)

Page 1 sur 3 Résultat : 69

1 - Cliquer sur Créer
2 - Taper le code RPA si le repas est pris en établissement ou RPI si le repas est pris hors établissement
3 - Rechercher
4 - Sélectionner RPA si le repas est pris en établissement ou RPI si le repas est pris hors établissement

Total des frais prévisionnels (1) 0.00 €

Général Indemnités kilométriques **Frais prévisionnel** Facturation Historique

+ Créer Gérer frais

Date	Type de frais	Montant TTC
01/09/2024		16.92 €
		10.00 €

1- Indiquer le nombre de repas pris au cours du mois
2- Commentaire : Repas
3 - Enregistrer
4 - Cliquer sur Refuser/valider

Détail des frais saisis 002

Date: 01/09/2024

Type de frais: RSP (REPAS SERVICE PARTAGÉ)

Ville: ACADEMIE DE LIMOGES (FRANCE)

Montant unitaire: 10.00 EUR (EURO)

Montant TTC: 10.00 EUR (EURO)

Montant à rembourser: 10.00 EUR (EURO)

Nombre de repas: 1

Commentaire: Repas

Dernière modification: 25/04/2024 14:01 GAINET LAETITIA

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

GAIGNET LAETITIA

Coût total prévisionnel de la mission 26.92 €
Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 16.92 €

- Général
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Facturation
- Historique

+ Créer Générer frais

Date	Type de frais
01/09/2024	IKM Indemnité kilométrique
01/09/2024	RSP Repas Service partagé

STATUT DU DOCUMENT N° X6JRS

Le statut du document
1 - Création

Vous souhaitez :

- Passer au statut : 2 - Attente de validation VH1
- Passer au statut : RA - Demande de réservation agence
- Passer au statut : F - Annulé

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
25/04/2024 11:01		1 - Création	0	GAIGNET LAETITIA	

Cliquer sur Passer au statut :
2 - Attente de validation VH1

Qté	Montant TTC	Montant
80	16.92 €	16.92 €
1	10.00 €	10.00 €

Annuler

Total des frais prévisionnels (2) 26.92 €

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

Ordre de Mission - X6JRS - Statut 1 - Création

[GAIGNET LAETITIA](#) ⓘ

Personnel de la mission 26.92 €
Hébergement et repas 16.92 €

- Général
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Facturation
- Historique

[+ Créer](#) [Générer frais](#)

<input type="checkbox"/>	Date	Type de frais
<input type="checkbox"/>	01/09/2024	IKM Indemnité kilométrique
<input type="checkbox"/>	01/09/2024	RSP Repas Service partagé

STATUT DU DOCUMENT N° X6JRS

Le statut du document

1 - Création

2 - Attente de validation VH1

Vous avez demandé à passer au statut

Destinataire *

Prévenir le destinataire par un e-mail

Ne pas prévenir le destinataire

[Annuler](#) [Confirmer le changement de statut](#)

1 - Sélectionner le valideur hiérarchique dans la liste à l'aide de la loupe
2 - Prévenir le destinataire par un e-mail
3 - Confirmer le changement de statut

Qté	Montant TTC	Montant
80	16.92 €	16.92 €
1	10.00 €	10.00 €

Total des frais prévisionnels (2) 26.92 €

[Créer OM](#) [Rechercher](#) [Imprimer](#) [Supprimer OM](#)

[Enregistrer](#) [Refuser / Valider](#)

- Général
- Indemnités kilométriques
- Frais prévisionnel
- Facturation
- Historique

<input type="checkbox"/>	Date	Type de frais	Commentaire	Qté	Montant TTC	Montant
	01/09/2024	IKM Indemnité kilométrique		80	16.92 €	16.92 €
	01/09/2024	RSP Repas Service partagé	Repas	1	10.00 €	10.00 €

La saisie est maintenant terminée.

Après validation de l'ordre de mission par votre valideur hiérarchique (VH1) et par le service gestionnaire, l'état de frais se génère automatiquement et est transmis au service gestionnaire pour mise en paiement.

Frais prévisionnels (2) 26.92 €



La circulaire des frais de déplacement est disponible sur le site du rectorat :
[Frais de déplacements, de changements de résidence, congés bonifiés](#)

FIN