

## MUTATIONS INTRA 2024 - PERSONNELS ATSS et ITRF Académie de Limoges

### Etapes de la procédure de mobilité

#### Etape 1 :

L'agent s'inscrit sur l'application Amia, formule ses vœux et indique son ou ses motifs de mutation (**en cas d'absence de vœux, la demande sera automatiquement annulée**).

Cette saisie est possible **du 02 avril 2024 au 23 avril 2024 minuit**.

#### Etape 2 :

L'agent édite, via l'application Amia, sa confirmation de demande de mutation et la transmet, ainsi que les pièces justificatives, immédiatement par la voie hiérarchique ;

**Dès la fermeture du serveur AMIA, l'agent devra à nouveau se connecter sur le site AMIA pour imprimer sa confirmation de demande de mutation.**

**Cette opération peut être réalisée dès le 24 avril 2024.** L'agent doit dater et signer sa demande et joindre les pièces justificatives. La demande devra parvenir, par voie hiérarchique, à l'attention de la DPAAE pour le **30 avril 2024**, cachet de la Poste faisant foi.

Il est noté qu'en l'absence de transmission, la demande sera automatiquement annulée.

#### Etape 3:

L'agent prend connaissance sur Amia de **l'état de sa demande de mutation** (demande validée dans Amia et réceptionnée par la DPAAE mentionnant l'avis émis par Madame la rectrice.

Cette consultation est possible pour les agents **à partir du 13 mai 2024**.

#### Etape 4 :

L'agent prend connaissance sur Amia des priorités légales et critères supplémentaires établis à titre subsidiaire validés par le service DPAAE, suite à l'examen des pièces transmises.

Cette consultation est possible pour les agents **à partir du 23 mai 2024**.

- *J'attire particulièrement votre attention sur cette nouvelle modalité : il est impératif pour chaque agent de vérifier au préalable les caractéristiques de la demande de mobilité ainsi validées par l'administration, ces dernières impactant le suivi et le traitement ultérieur des demandes de mutation.*
- *A l'issue de cette vérification, il est ainsi possible de solliciter des corrections (voir étape qui suit)*

### **Etape 5 :**

Suite à l'étape 4, **l'agent peut éventuellement, par courriel ou courrier adressé au service de la DPAE, demander une ou des corrections** et transmettre dans le même temps les éléments permettant de justifier les corrections demandées (priorités légales et critères supplémentaires) :

**- jusqu'au 31 mai 2024 – 12h délai de rigueur**

Il s'agit d'une nouvelle modalité offerte aux agents permettant un échange avec l'administration avant la conduite des opérations de mobilité.

### **Etape 6 :**

Le service DPAE informe l'agent, par courriel, de la **suite réservée à sa demande de correction** effectuée lors de l'étape 5 (prise en compte ou non des motifs) :

**Jusqu'au 06 juin 2024– 16h délai de rigueur**

### **Etape 7 :**

Il s'agit de **la publication des résultats**. L'agent doit se connecter sur Amia pour consulter ses résultats à partir :

- **du 17 juin 2024 pour les AAE et les SAENES ;**
- **du 18 juin 2024 pour les INFENES – ASSAE – ADJAENES – ATRF**
- **du 19 juin 2024 pour les ADJAENES**