

Situation d'appel en cours
FICHE DE FORMULATION DES VŒUX D'AFFECTATION
ELEVES ISSUS DE LA VOIE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE : 2^{nde} GT

RENSEIGNEMENTS DE L'ÉLÈVE

NOM :
Prénom :
Classe :

Cachet de l'établissement obligatoire

VOLET 1 : vœux en cas d'appel accepté

Pas de saisie de ces vœux en établissement.

Transmission de ce volet à la commission d'appel.

A l'issue de la commission d'appel, la DSDEN saisit les vœux formulés par les représentants légaux via ce volet.

Vœux d'affectation de l'élève et de son-ses représentant-s légal-aux

	Vœu 1	Vœu 2	Vœu 3	Vœu 4
Nom établissement demandé + Ville				
Formation demandée	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Professionnelle <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Professionnelle <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Professionnelle <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Professionnelle <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP
Préciser : La série (Bac technologique) ou La spécialité (voie professionnelle)
Code vœu	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _

A Le **Signature du. des représentant.s legal.aux ou de l'élève majeur**

A.....le **Signature du chef d'établissement**

Mentions légales :

- 1/Le Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche est responsable de l'application AFFELNET Lycée.
- 2/L'application AFFELNET-Lycée a pour finalité de faciliter la gestion de l'affectation des élèves en classes de seconde et première professionnelles, générales et technologiques et en première année de certificat d'aptitude professionnelle (CAP) par le biais d'un algorithme. Elle a également une finalité statistique. 3/Les services gestionnaires de l'affectation de la DSDEN et du rectorat, l'établissement d'accueil dans lequel sera prononcée l'affectation et l'établissement d'origine ou le CIO fréquenté sont les destinataires des données statistiques.
- 4/Les droits dont disposent les personnes à l'égard de ces données s'exercent auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale, représentant du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- 5/Les informations recueillies sont conservées dans une base active pendant une durée d'un an, puis sont versées dans une base d'archives intermédiaires pour une durée d'un an supplémentaire, sauf dans l'hypothèse où un recours administratif ou contentieux serait formé, nécessitant leur conservation jusqu'à l'issue de la procédure.

Situation d'appel en cours
FICHE DE FORMULATION DES VŒUX D'AFFECTATION
ELEVES ISSUS DE LA VOIE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE : 2^{nde} GT

RENSEIGNEMENTS DE L'ÉLÈVE

NOM :
Prénom :
Classe :

Cachet de l'établissement obligatoire

VOLET 2 : vœux en cas d'appel rejeté

Saisie des vœux en établissement (conformes à la décision du chef d'établissement), saisie de la décision d'orientation du chef d'établissement.

Transmission de ce volet à la DSDEN concernée.

A l'issue de la commission d'appel, les vœux sont traités normalement.

Vœux d'affectation de l'élève et de son-ses représentant-s légal-aux

	Vœu 1	Vœu 2	Vœu 3	Vœu 4
Nom établissement demandé + Ville				
Formation demandée	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Professionnelle <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Professionnelle <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Professionnelle <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Professionnelle <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année de CAP
Préciser : La série (Bac technologique) ou La spécialité (voie professionnelle)
Code vœu	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _
<p>A Le Signature du. des représentant.s légal.aux ou de l'élève majeur</p>				

A.....le

Signature du chef d'établissement

Mentions légales :

1/Le Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche est responsable de l'application AFFELNET Lycée.

2/L'application AFFELNET-Lycée a pour finalité de faciliter la gestion de l'affectation des élèves en classes de seconde et première professionnelles, générales et technologiques et en première année de certificat d'aptitude professionnelle (CAP) par le biais d'un algorithme. Elle a également une finalité statistique. 3/Les services gestionnaires de l'affectation de la DSDEN et du rectorat, l'établissement d'accueil dans lequel sera prononcée l'affectation et l'établissement d'origine ou le CIO fréquenté sont les destinataires des données statistiques.

4/Les droits dont disposent les personnes à l'égard de ces données s'exercent auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale, représentant du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

5/Les informations recueillies sont conservées dans une base active pendant une durée d'un an, puis sont versées dans une base d'archives intermédiaires pour une durée d'un an supplémentaire, sauf dans l'hypothèse où un recours administratif ou contentieux serait formé, nécessitant leur conservation jusqu'à l'issue de la procédure.