

RECTORAT / DOS / DPE

**DEMANDE DE TRAVAIL A TEMPS PARTIEL**

Je soussigné(e), .....

Né(e) le.....

Corps/grade ..... Discipline .....

Etablissement d'affectation (adresse précise) .....

Affecté (e) : A titre définitif  A titre provisoire

Souhaite exercer à temps partiel durant l'année scolaire 2025/2026 :

➤ **Régime :**

- Temps partiel de droit :  Elever un enfant
  - Donner des soins au conjoint, à un enfant ou ascendant
  - Situation de handicap
- Temps partiel sur autorisation :  Première demande
  - Renouvellement

➤ **Quotité** (entre 50 % et 80% pour un temps partiel de droit et 50% et 90 % pour un temps partiel sur autorisation) : .....

- Cette quotité peut être modifiée de + ou de – 2 heures en fonction des nécessités de service.
- Compte tenu des dispositifs de pondération des heures d'enseignement assurées dans le cycle terminal de la voie générale et technologique, en STS et dans les établissements REP+, la quotité de temps partiel des enseignants bénéficiant de ces dispositifs peut être supérieure à la quotité correspondant au nombre d'heures demandées.
- En cas d'incompatibilité entre la quotité demandée et les nécessités de service, je choisis :
  - D'exercer à mi-temps
  - D'exercer à temps plein

➤ **Demande de temps partiel annualisé :**  Oui  Non

Préciser la période d'activité souhaitée : du .....au .....

➤ **Demande de surcotisation :**  Oui  Non

➤ **Demande de retraite progressive au :**  Oui  Non **Date :** .....

➤ **Avez-vous déposé ou l'intention de déposer :**

- Une demande au mouvement inter-académique :  Oui  Non
- Une demande au mouvement intra-académique :  Oui  Non
- Une demande de congé de formation :  Oui  Non

Fait à,

le,

Signature :

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT :

FAVORABLE  DEFAVORABLE (à motiver)

.....  
.....  
.....

Service hebdomadaire prévu pour l'intéressé de ..... heures  
devant élèves à la rentrée 2025/2026.

Fait à, le,  
Signature

VISA DOS 1 :

FAVORABLE

DEFAVORABLE (à motiver)

Motif : .....  
.....  
.....

Fait à, le,  
Signature