

Guide de réservation de train et/ou d'hôtel par Chorus DT

Intervenants Examens et Concours (agents rémunérés par l'académie de Limoges)

Vous avez la possibilité de réserver vos billets de train et/ou votre séjour à l'hôtel par Chorus DT, évitant ainsi l'avance de frais dans le cadre de votre convocation par l'académie de Limoges en tant que membre de jury, examinateur ou correcteur.

L'application CHORUS-DT peut être utilisée :

- de n'importe quel ordinateur disposant d'une connexion Internet, via le site Internet du rectorat de Limoges : <https://portail.ac-limoges.fr/arena>
- sur le réseau académique : <http://intranet.ac-limoges.fr/arena>

L'authentification pour accéder aux applications se fait en saisissant l'identifiant et le mot de passe de votre messagerie académique.

Vous accéderez ensuite à Chorus DT dans la rubrique « Gestion des personnels », « DT : Gestion des déplacements temporaires ».

NB : Pendant toute la procédure, Il est conseillé d'enregistrer régulièrement la saisie. En cas d'erreur de saisie, il est possible de supprimer une ligne à tout moment en cochant la case se trouvant à l'extrémité gauche de la ligne puis en cliquant sur le bouton corbeille situé en bas de l'écran à gauche.



ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. ...

Dernier

Gestion des enseignants

COMPAS 2D Accompagnement et gestion

I-Prof Assistant Carrière

I-Prof Gestion

DT : Gestion des déplacements temporaires

Déplacements Temporaires

Mon Portail Agent

Colibris - Mon Portail RH

GAIA : Gestion de la formation continue

GAIA - Accès individuel

SIRHEN

SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire

Portail SIRH

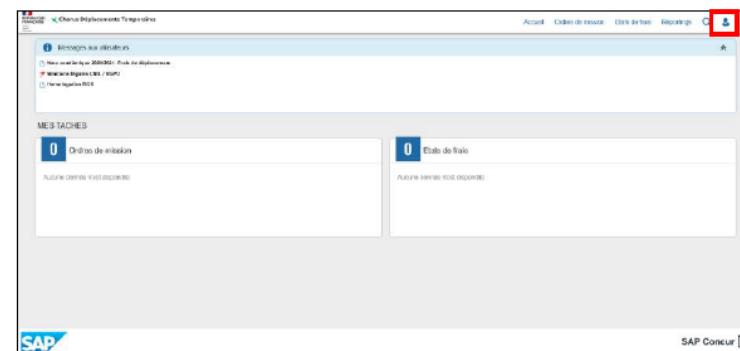
Applications locales de gestion des personnels

SEMAPHORE PUBLIC - Accès établissement

Edition de cartes de visites, ...

Congés (AGADIR)

Sofia-FMO-Formations académiques EAFC



Vous accédez à la page d'accueil Chorus.

Processus synthétique dans Chorus DT :

- **1/ Paramétrer son profil (si 1^{ère} demande)**
- **Dans l'onglet Infos générales du profil :**
Indiquer TAMP (Agence Amplitudes) dans la case « Agence de voyages »
Indiquer sa date de naissance dans la case « Date de naissance »
- **Dans l'onglet Coordonnées**
Indiquer un numéro de téléphone dans la case « Téléphone professionnel »
Indiquer un mail dans la case « E-mail professionnel »
- **Dans l'onglet Préférences voyageurs,** Indiquer dans « Entité de facturation »
« MENESR Standard avec Low Cost »
- **2/ Création d'un OM candidat concours**
- **Cliquer sur créer OM**

2.1A – Réservation du train uniquement OU le train et l'hôtel

- Cliquer sur l'icône du train
- Cliquer sur aller simple/aller retour/multidestinations en fonction du trajet
- Indiquer les lieux de départ et d'arrivée ainsi que les dates et horaires du trajet
- Cliquer sur « Lancer la recherche »
- Cliquer sur « Passer à la réservation »
- Cliquer sur « Afficher les tarifs » pour le train de votre choix
- **Sélection du tarif le plus élevé**
- Vérifier les informations et compléter si besoin les préférences de voyages
- Cliquer sur « Réserver le billet de train et continuer »
- Contrôler les informations et cliquer sur « Suivant »
- Si réservation en plus de nuitée(s), cliquer dans la rubrique « Ajouter à votre itinéraire » sur l'icône Hôtel et passer à l'étape **2BA**
- Si pas d'autres réservations, cliquer sur « Suivant », puis sur « Confirmer la réservation » et vous retournez automatiquement sur Chorus DT

2.1B – Réservation de l'hôtel uniquement

- Cliquer sur l'icône du lit
- **2BA :** Indiquer la commune de séjour, les dates d'arrivée et de départ
- Cliquer sur « Passer à la réservation »
- Affiner la recherche si besoin avec l'adresse souhaitée dans le menu de gauche
- Cliquer sur « Afficher les chambres » pour l'hôtel sélectionné
- Cliquer sur le prix de l'offre souhaitée (NB : petit-déjeuner possible)
- Cliquer sur « Réserver l'hôtel et continuer »
- Cliquer sur « Confirmer la réservation »

2.2 – Création de l'OM (ordre de mission)

- Dans l'onglet Type de mission, sélectionner « OM Classique »
- Indiquer la destination principale (lieu de la mission), les dates de départ et d'arrivée
- Indiquer le lieu de départ et le lieu de retour (résidence administrative ou familiale)
- Indiquer l'objet de la mission (intitulé de la mission (ex : Réu orga jury CAPES SES) avec le numéro figurant en haut de votre convocation))
- Saisir dans la case « Enveloppe de moyens » l'un des codes en jaune ci-dessous en fonction de l'examen/concours lié à votre mission :

0214RECT-IMG-BCG	Baccalauréat général
0214RECT-IMG-BCP	Baccalauréat professionnel
0214RECT-IMG-BTN	Baccalauréat technologique
0214RECT-IMG-BTS	BTS
0214RECT-IMG-CAP-BEP	CAP
0214RECT-IMG-CONCOURS-ATE	Concours administratifs, sociaux et de santé (AAE, APAE, PERDIR, CTSS)
0214RECT-IMG-CONCOURS-CE2	Concours enseignants 2d degré (CAPES/CAPEPS/CAPET/CAPLP, agrégation), CPE
0214RECT-IMG-CONCOURS-JS	Jeunesse et sports (PS, IJS)
0214RECT-IMG-EXA-2D-ATT	Concours général des lycées (CGL), concours général des métiers (CGM)
0214RECT-IMG-EXA-2D-N4	Brevet des métiers d'art (BMA), MC4
0214RECT-IMG-EXA-2D-N5	MC3

- **Cliquer sur Enregistrer**
- Cliquer sur l'onglet « Prestations » et contrôler les réservations effectuées
- Cliquer sur la case rouge en bas à droite « Refuser/Valider »
- Cliquer sur « Passer au statut : 2 – Attente de validation du VH1 »
- Dans la case « Valideur Hiérarchique », indiquer « **VALAGEAS MARYLENE** »
- Cocher la case « Prévenir le destinataire par un e-mail »
- Cliquer sur « Confirmer le changement de statut »

L'OM est en attente de validation : dès validation, le billet de train et/ou la réservation de l'hôtel seront envoyées par mail à votre messagerie professionnelle.

Processus détaillé dans Chorus DT

- 1/ Vérifier le paramétrage de son profil (si 1^{ère} demande)

Dans l'onglet > **Coordonnées**

Dans l'onglet > **Infos générales** :

Dans l'onglet > **Préférences voyageurs**

Il faut sélectionner l'entité de facturation

ENTITÉ DE FACTURATION

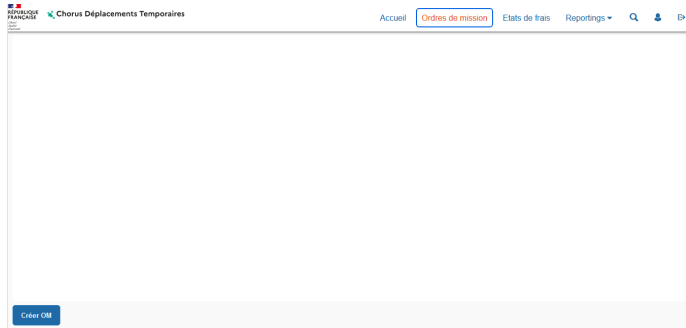
Code	Libellé	Site Ebooking - Rule Class
EDIJO-INSPECT...	ACA DIJON DT	MENESR INSPECTEURS AVEC LOW COST
EDIJO-STANDA...	ACA DIJON DT	MENESR STANDARD AVEC LOW COST

Sélectionner « MENESR STANDARD AVEC LOW COST »

- 2/ Créer un OM (ordre de mission) :

Etape 1

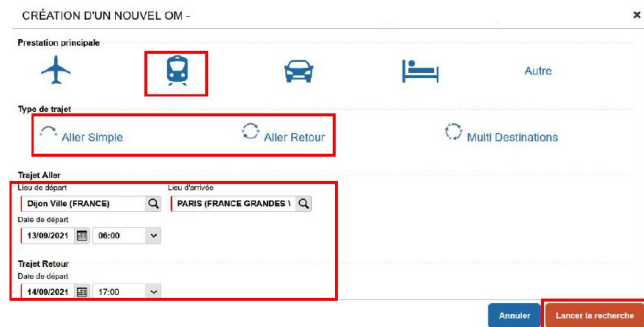
Dans le menu Chorus-DT, cliquer sur « Ordres de mission » dans le menu en haut à gauche et cliquer sur « Créer OM » en bas à droite



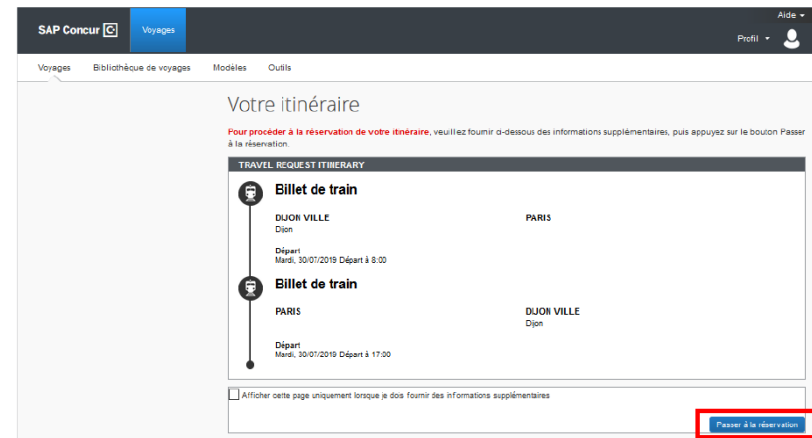
Etape 2

2A – Réservation du train uniquement OU le train et l’hôtel

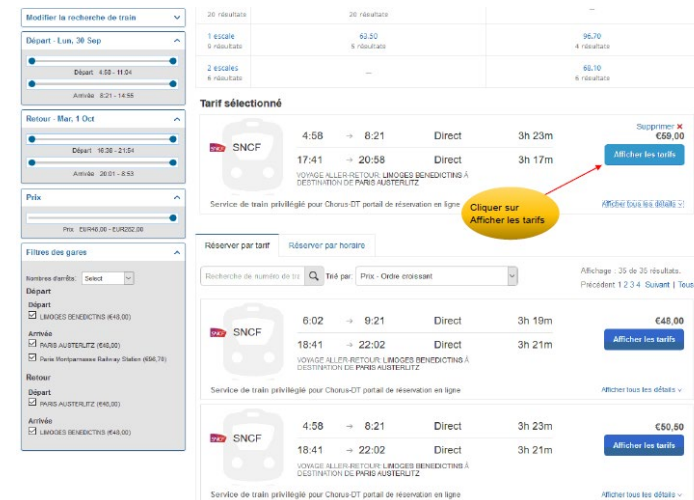
Cliquez sur l’icône Train, sélectionnez le type de trajet et indiquez vos dates et lieux de trajet aller et de trajet retour le cas échéant. Cliquez sur « Lancer la recherche ».



Cliquez sur « Passer à la réservation »



Cliquez sur « Afficher les tarifs » pour le train de votre choix



Sélectionner le tarif le plus élevé

Tarif sélectionné

4:58 → 8:21 Direct 3h 23m €59,00

17:41 → 20:58 Direct 3h 17m

VOYAGE ALLER-RETOUR LIMOGES BENEDICTINS A DESTINATION DE PARIS AUSTERLITZ

Service de train privilégié pour Chorus-OT portail de réservation en ligne

DÉPART Lun, 30 Sep

RETOUR Mar, 1 Oct

Options du tarif	Modifiable	Remboursable		Prix
SECONDE Règles	Oui	Oui	✓	€59,00
PRO SECONDE / SECONDE Règles	Oui	Oui	✓	€92,50
SECONDE / PRO SECONDE Règles	Oui	Oui	✓	€92,50
PRO SECONDE Règles	Oui	Oui	✓	€126,00

Vérifier les informations et compléter si besoin les préférences de voyages

Vérifier et réserver le train

TRAINS

DÉPART Lun, 30 Sep
Lun, 30 Sep 4:58 8:21 3h 23m SNCF Train 3604 Corail Teoz
LIMOGES BENEDICTINS PARIS AUSTERLITZ

RETOUR Mar, 1 Oct
Mar, 1 Oct 17:41 20:58 3h 17m SNCF Train 3665 Corail Teoz
PARIS AUSTERLITZ LIMOGES BENEDICTINS

VÉRIFIER LES PRÉFÉRENCES DE VOYAGE

Ces sélections vous sont proposées sur la base des préférences de votre profil.

LIMOGES BENEDICTINS à PARIS AUSTERLITZ
Train: #3604 Corail Teoz - Seconde Classe
 Je souhaite m'asseoir à côté du siège réservé (en autre voyageur).

Poston du siège: Sans préférence
Type de voiture: Sans préférence
Type de compartiment: Sans préférence

PARIS AUSTERLITZ à LIMOGES BENEDICTINS
Train: #3665 Corail Teoz - Seconde Classe
 Je souhaite m'asseoir à côté du siège réservé (en autre voyageur).

Poston du siège: Sans préférence
Type de voiture: Sans préférence
Type de compartiment: Sans préférence

Cliquer sur « Réserver le billet de train et continuer »

Programme de récompenses
Programme de fidélité
Aucun programme de fidélité

INDIQUER UNE PRÉFÉRENCE DE LIVRAISON DE BILLET
Comment souhaitez-vous recevoir votre billet?
a-billet SNCF

VÉRIFIER LE RÉSUMÉ DES TARIFS

Description	Frais
Billet de train	€126,00
Coût total estimé	€126,00
Total des frais	€126,00

MÉTHODE DE PAIEMENT
Cet achat va être facturé directement à votre société.

En validant cette réservation, vous acceptez les règles tarifaires et les restrictions.

[Retour](#) [Réserver le billet de train et continuer](#)

Cliquer sur réserver le billet de train

Contrôler les informations

Détails de voyage

PRÉSENTATION DU VOYAGE

Nom du voyage: SNCF Voyage en train: LIMOGES BENEDICTINS jusqu'à PARIS AUSTERLITZ
Date de départ: 30 Septembre, 2019
Date de ret: 01 Octobre, 2019
Créé: 29 Août, 2019 (Modifié: 29 Août, 2019)
Description: (Aucune description disponible)
Numero de dossier de l'agence: JZTAQD
Passagers: Claire Mrs Bourdin
Coût total estimé: €126,00 EUR

RÉSERVATIONS
Lundi, 30 Septembre, 2019

Train LIMOGES BENEDICTINS à PARIS AUSTERLITZ
Train de Nuit Confort 3604

Départ: 4:58
LIMOGES BENEDICTINS
Date: 30 Sept, 2019
Siège: Voiture #007 Sépp, 073 (Famille, face vers l'avant)

Arrivée: 8:21
PARIS AUSTERLITZ

Détails supplémentaires
Classe: Seconde Classe
Règles: Aucun repas servi

Confirmation: SUQFGH
Statut: Réservé dans SNCF (réclamation:SUQFGH)
Émission de billets: Billet en ligne auto-émité
Code de barres: FA12

- Si réservation en plus de nuitée(s), cliquer dans la rubrique « Ajouter à votre itinéraire » sur l'icône Hôtel et passer à l'étape **2BA**
- Si pas d'autres réservations, cliquer sur « Suivant » en bas à droite de l'écran, puis sur « Confirmer la réservation » et vous retournez automatiquement sur Chorus DT et passer à l'étape 2.2 – Création de l'OM

2.1B – Réservation de l'hôtel uniquement

Cliquer sur l'icône du lit



Rechercher un hôtel

Date d'arrivée: 30/09/2019 Date de départ: 01/10/2019

Rechercher à moins de 5 kilomètres à partir de

Aéroport Adresse

Site de la société Point de référence / Code postal

Rue: 119 rue de Grenelle Ville: Paris

Code postal: 75000

Pays: France

2BA : Indiquer la commune de séjour, les dates d'arrivée et de départ

Cliquer sur « Passer à la réservation »

Affiner la recherche si besoin avec l'adresse souhaitée dans le menu de gauche

Cliquer sur « Afficher les chambres » pour l'hôtel sélectionné, puis cliquer sur le prix de l'offre souhaitée (NB : petit-déjeuner possible)

- Cliquer sur « Réserver l'hôtel et continuer »

Programme d'hôtel [Ajouter un programme](#)

Aucun programme sélectionné

VÉRIFIER LE RÉSUMÉ DES TARIFS

Description	Tarif de nuit	Dates	Total
Hotel Du Mont Blanc	€107,00	30 Sep - 01 Oct	€107,00
			Coût total estimé: €107,00*
			Total dû maintenant: €0,00**

* Peut ne pas inclure les taxes ni les frais supplémentaires.
** Montant restant dû à l'hôtel.

MÉTHODE DE PAIEMENT

Cet achat va être facturé directement à votre société.

ACCEPTER LES DÉTAILS SUR LES TARIFS ET LA POLITIQUE D'ANNULATION

Consultez les détails sur les tarifs et la politique d'annulation fournis par l'hôtel.

Hotel Du Mont Blanc *Hotel*

Regardez s'il vous plaît les termes et les conditions avant de continuer.

L'hôtel a fourni les informations suivantes :

Annulable sans frais jusqu'au 27/09/2019 à 23:59. Au delà, Frais d'annulation : 107 EUR
TAXE INCLUSE : Chambre Simple - Petit-déjeuner inclus

J'accepte le règlement de l'hôtel en matière de tarifs et de restrictions, ainsi que sa politique d'annulation.

[Retour](#) [Réserver l'hôtel et continuer](#)

Cliquer sur Réserver l'hôtel

- Cliquer sur « Confirmer la réservation »

Hotel Du Mont Blanc
20 Rue de la Huchette
Paris, 75005
FR

Arrivée : Lun 30 Sep
Départ : Mar 1 Oct

Confirmation : **SANGYX**
Statut: Réserver uniquement dans CBS/SANGYX

Adress Informations
Téléphone: 0107 00 EUR
Téléfax: 0107 00 EUR

Politique d'annulation
Annulable Sans Frais Jusqu'au 27/09/2019 A 23:59. Au Delà, Frais D'annulation : 107 Eur

Mardi, 01 Octobre, 2019

Train PARIS AUSTERLITZ à LIMOGES BENEDICTINS

Train de Nuit Confort 3665

Départ : 17:41
Arrivée : 20:58

Confirmation : **SUOPGH**
Statut: Réserver dans SUOP (à réserver dans SUOP)

Détails supplémentaires
Classe: Second Classe
Région: aucun repas servi

Émissions de billets: Billet en ligne auto-assigné
Code de billet: 9412

COÛT TOTAL ESTIMÉ

Prix du billet	€126,00 EUR
Taxe	€107,00 EUR
Coût total estimé	€233,00 EUR

Prochainement, veuillez confirmer cet itinéraire.

[Afficher le voyage](#) [Ajouter à la carte](#) [Afficher le calendrier](#) [Ajouter à l'agenda](#)

Confirmer la réservation

2.2 – Création de l'OM (ordre de mission)

Général Prestations Saisie des étapes Frais provisionnel Avances Facturation Historique

Le document comporte des anomalies

Type de mission: OM Classique

Destination principale: [Rechercher]

Départ le: JJ/MM/AAAA

Retour le: JJ/MM/AAAA

Lieu de départ: [Rechercher]

Lieu de retour: [Rechercher]

Objet de la mission: [Rechercher]

Commentaire: [Rechercher]

Indemnité de mission: [Rechercher]

Date limite de validation: 31/08/2021 07:25

Axe analytiques

Enveloppe de moyens: [Rechercher]

Ordre / Projet / Formation: [Rechercher]

Centre de coûts CHOFUS: [Rechercher]

Axe ministériel 1: [Rechercher]

Domaine fonctionnel: [Rechercher]

Activité: [Rechercher]

Projet analytique ministériel: [Rechercher]

Fonds: [Rechercher]

Élément ODP: [Rechercher]

Nouvelle affectation: [Rechercher]

Axe libe 2: [Rechercher]

Axe ministériel 2: [Rechercher]

Structure opérationnelle: 02100BSH (RECTORAT DE L'ACADEMIE)

Agence de voyage: TAMP (Agence Amplitude)

Entité de facturation: ACA DUCIN DT

- Dans l'onglet Type de mission, sélectionner « OM Classique »
- Indiquer la destination principale (lieu de la mission), les dates de départ et d'arrivée
- Indiquer le lieu de départ et le lieu de retour
- Indiquer l'objet de la mission (intitulé de la mission (ex : Mission Imagin n°12456- Réu orga jury CAPES SES) avec le numéro de mission figurant entre parenthèses sur votre convocation))
- Saisir dans la case « Enveloppe de moyens » l'un des codes suivants :

0214RECT-IMG-BCG	Baccalauréat général
0214RECT-IMG-BCP	Baccalauréat professionnel
0214RECT-IMG-BTN	Baccalauréat technologique
0214RECT-IMG-BTS	BTS
0214RECT-IMG-CAP-BEP	CAP
0214RECT-IMG-CONCOURS-ATE	Concours administratifs, sociaux et de santé (AAE, APAE, PERDIR, CTSS)
0214RECT-IMG-CONCOURS-CE2	Concours enseignants 2d degré (CAPES, CAPEPS, CAPET, CAPLP, agrégation), CPE
0214RECT-IMG-CONCOURS-JS	Jeunesse et sports (PS, IJS)
0214RECT-IMG-EXA-2D-ATT	Concours général des lycées (CGL), concours général des métiers (CGM)
0214RECT-IMG-EXA-2D-N4	Brevet des métiers d'art (BMA), MC4
0214RECT-IMG-EXA-2D-N5	MC3

Cliquer sur Enregistrer
Cliquer sur l'onglet « Prestations » et contrôler les réservations effectuées



Statut	Statut	Statut	Statut	Statut	Statut
<input type="checkbox"/>	15/09/2021 - 08:25	Paris Ville (FR)	15/09/2021 - 08:34	Paris Gare De Lyon (FR)	110,00 €
<input type="checkbox"/>	15/09/2021 - 08:30	Paris (FR)	14/09/2021 - 06:30		100 €
<input type="checkbox"/>	14/09/2021 - 18:18	Paris Gare De Lyon (FR)	14/09/2021 - 18:27	Paris Ville (FR)	0,00 €

Cliquer sur la case rouge en bas à droite « Refuser/Valider »
Cliquer sur « Passer au statut : 2 – Attente de validation du VH1 »
Dans la case « Valideur Hiérarchique », indiquer « **VALAGEAS MARYLENE** »
Cocher la case « Prévenir le destinataire par un e-mail »
Cliquer sur « Confirmer le changement de statut »



Choisir le >statut 2 : Attente de validation VH1

Vous souhaitez :

- Passer au statut : 2 - Attente de validation VH1
- Passer au statut : RA - Demande de réservation agence
- Passer au statut : F - Annulé

Saisir le nom du valideur MORET THOMASSIN Léopoldine et cliquer sur >Confirmer le changement de statut

Le statut de document : Vous avez demandé à passer au statut

1 - Création 2 - Attente de validation VH1

Commentaire : Destinataire Prévenir le destinataire par un e-mail Ne pas prévenir le destinataire

Annuler Confirmer le changement de statut

En cas de besoin de changer les horaires du billet de train (le jour même) :
veuillez procéder à l'échange directement par la SNCF (pas d'action possible sur Chorus DT, ni par nos services).

FIN DE VOS DEMARCHES SUR CHORUS-DT

L'OM est en attente de validation : dès validation, le billet de train et/ou la réservation de l'hôtel seront envoyées par mail à votre messagerie professionnelle.