



Fiche de poste – Concours externe – Session 2024

Assistant ingénieur – gestionnaire application / assistance support

BAP : E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »

Corps - Emploi type (REFERENS) : Assistant ingénieur – gestionnaire application / assistance support (E3A41)

Catégorie : A

Fonction : Assistant ingénieur – gestionnaire application / assistance support

Concours : Externe – session 2024 – 1 poste ouvert

Etablissement d'implantation : Rectorat Académie de Limoges - 13 Rue François Chénieux 87031 LIMOGES

Date de prise de poste : 1/12/2024

Quotité de travail : temps complet

Encadrement : Non

Télétravail : Oui (en fonction des nécessités de service et après une phase d'intégration)

Service d'affectation (géographique et administrative) : Direction des systèmes d'information (DSI) – 26 personnes (15 Cat. A – 9 Cat. B – 2 apprentis).

Positionnement de l'agent : Au sein de la DSI, sous la responsabilité d'un responsable de pôle - ingénieur d'étude (IGE).

L'académie de Limoges fait partie de la région académique Nouvelle-Aquitaine, composée de 3 académies (Bordeaux, Poitiers et Limoges). Elle est composée de 3 départements : la Corrèze, la Creuse et la Haute-vienne.

Le rectorat de l'académie de Limoges est un service déconcentré du ministère de l'Education nationale, chargé de mettre en œuvre dans l'académie la politique du ministre de l'Education nationale et du gouvernement en matière éducative. A cet effet, il dispose de services administratifs et techniques au rectorat et dans les directions des services départementaux de l'Education nationale (DSDEN) qui regroupent environ 700 agents. Il a, par ailleurs, autorité sur l'ensemble des personnels enseignants, administratifs, techniques, de santé et sociaux de l'académie, soit près de 12000 agents.

Les services du rectorat de Limoges assurent notamment la gestion des moyens et des personnels, l'organisation des examens et concours, l'affectation et l'orientation des élèves, la mise en œuvre et l'évaluation des apprentissages et des compétences des élèves, ainsi que la mise en place d'un environnement financier, juridique, logistique et informatique concourant à ces objectifs.

La DSI de l'académie de Limoges, sous la responsabilité directe du Secrétaire Général d'académie, est missionnée pour tout ce qui est relatif à l'informatique dans l'académie. Elle est dans l'alignement stratégique de la politique académique du Recteur. Elle coordonne et soutient le développement de l'informatisation des services académiques (Rectorat, DSDEN, CIO, ...) et de tous les établissements scolaires de l'académie (écoles, collèges, lycées, GRETA, ...). Elle est aussi une composante du service interacadémique des systèmes d'information (SIA-SI) qui est chargé de coordonner l'activité systèmes d'information des académies de Bordeaux, Limoges et Poitiers avec l'ambition de générer de la valeur ajoutée pour les usagers et les métiers, de renforcer l'expertise, l'efficacité, l'efficience et la réactivité du service rendu.

La DSI définit et s'engage dans des accords de niveau de services et catalogues de services auprès de ses usagers. Aussi, elle recherche des partenariats et pilote des projets avec les collectivités territoriales pour développer le numérique éducatif.

Les missions de la DSI de l'académie de Limoges s'articulent autour de 3 fonctions stratégiques :

- **Centre de production informatique** : exploitation des systèmes, réseaux, serveurs, environnement numérique de travail agent, hébergement et mise en production des applications nationales et locales, ...
- **Centre d'assistance et de service** : relation « client », gestion des demandes et incidents, ...
- **Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA)** : aide à la définition de besoins, accompagnement de projets et conduite du changement, conseil, formation

La DSI est composée à ce jour de 4 pôles de compétences :

- Soutien à l'innovation numérique, marketing, communication, relation client (Numérlab)
- Mobilité, réseaux, sécurité, environnement de travail et éditique,
- Systèmes d'information de RH, Finance, décisionnel, identités, Systèmes,
- Systèmes d'information Scolarité, examens et concours.

La DSI participe au sein du SIA-SI à la mise en œuvre de la nouvelle organisation des services de l'éducation nationale qui se traduit en région académique Nouvelle-Aquitaine par la création progressive de services régionaux dans le périmètre des compétences transférées à la rectrice de région académique. Elle donne également lieu à la mise en place de services mutualisés sur des fonctions « soutien » pour les services régionaux ou académiques sur les 3 académies de Nouvelle-Aquitaine.

Au sein d'une équipe (Ingénieurs d'Etudes, Assistant ingénieur, techniciens) sous la responsabilité directe d'un responsable de pôle (ingénieur d'Etudes), l'agent recruté participe à la mise en œuvre du système d'information de l'académie. A ce titre, il prend part à l'installation, l'exploitation et la maintenance des applications métiers nationales ou locales et collabore à l'administration des systèmes d'information dans des domaines de gestion sensibles : ressources humaines, finances, décisionnel, identité, scolarité, examens/concours. Dans le cadre régional, il sera amené à collaborer avec des équipes des académies de Bordeaux et Poitiers.

Compétences opérationnelles :

- Mettre en œuvre les procédures informatiques permettant l'exploitation des applications et des bases de données ainsi que leur suivi,
- Contrôler le bon fonctionnement des applications et assurer la cohérence, la fiabilité, la sécurité et la confidentialité des données,
- Planifier et réaliser les montées de versions,
- Gérer les projets,
- Réaliser des développements complémentaires (script, SHELL, SQL, Business Object),
- Assister et conseiller les utilisateurs (accompagnement, gestion des incidents),
- Elaborer des supports de présentation et d'utilisation technique et fonctionnelle,
- Mutualiser les bonnes pratiques,
- Rédiger des cahiers des charges, des notices utilisateurs et des procédures,
- Participer au choix d'applications locales,
- Elaborer les tests de qualification des produits et les plannings,
- Veille technologique

Environnement technique d'exploitation :

- Environnement système : Linux, Windows,
- Environnement bureautique : Microsoft, logiciels libres,
- Bases de données : Informix, MYSQL, DB2, MARIADB
- Serveur d'applications : WEBLOGIC, JBOSS, TOMCAT
- Langages : HTML, SQL, PHP, Shell, PowerShell
- Décisionnel : Business Object (module WEBI et DESIGNER)
- Outils collaboratifs
- Prise de main à distance (TEAMVIEWER)
- Outils ITSM
- Wiki

Compétences personnelles et comportementales :

- Forte aptitude à travailler en équipe et à partager les informations
- Très bonne qualité relationnelle
- Autonomie, rigueur, réactivité et disponibilité
- Sens de la confidentialité
- Gérer la sécurité de l'information

Dimensions du poste

- Académique et régionale
- 18 sites répartis sur les 3 départements de l'académie,
- Partenaires et relations : services académiques, établissements scolaires, collectivités territoriales, prestataires privés, autres DSI académiques, ...

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Contraintes horaires en fonction des pics d'activité,
- Périodes d'interventions techniques hors horaires classiques en fonction des priorités d'exploitation,
- Astreintes.