



# Formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail de la Corrèze

Jeudi 25 Janvier 2024



# Ordre du jour

- Approbation du procès-verbal du lundi 3 avril 2023
- Approbation du compte-rendu de visite de l'école primaire d'Ussac (date de la visite : jeudi 4 mai 2023)
- Approbation du programme annuel de prévention de l'année 2023
- Fiches SST
- Calendrier des visites
- Questions diverses



# Programme Annuel de Prévention

## Enjeux stratégiques pour l'année 2023

- Mettre en place les comités sociaux d'administration (CSA) et leurs formations spécialisées
- Renforcer la prise en compte de certains risques professionnels
- Renforcer l'accompagnement des personnels dans le domaine de la santé au travail
- Mettre en œuvre des démarches de qualité de vie et des conditions de travail.

# Axe 1 - Mettre en place les comités sociaux d'administration (CSA) et leurs formations spécialisées

Quelques exemples (cf support remis):

<u>Objectifs</u>	<u>Actions</u>	<u>Pilotes/ Acteurs</u>
➤ 1-1 Mettre en place les formations spécialisées ainsi que la formation des nouveaux membres	➤ 1-1-1 ➤ Mettre en place le plan de formation des membres du CSA et de la formation spécialisée ➤ Présentation du règlement intérieur	➤ ISST- CPA
➤ 1-3 Assurer le suivi et la valorisation des travaux de la FS	➤ 1-3-1 ➤ Mise à jour du site internet avec les nouveaux éléments liés à la FS	➤ CPA – webmestre/ DSDEN
➤ 1-5 Poursuivre l'information et le suivi des fiches SST et DGI	➤ 1-5-1 ➤ Analyser les fiches SST et DGI lors de groupes de travail ➤ Etablir un bilan en fin d'année	➤ Membre de la FS

# Axe 2 - Renforcer la prise en compte de certains risques professionnels

Quelques exemples (cf support remis):

<u>Objectifs</u>	<u>Actions</u>	<u>Pilotes/ Acteurs</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>2-1 Poursuivre l'accompagnement à la démarche d'évaluation des risques dans les établissements scolaires et les services administratifs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2-1-1 Accompagner les établissements qui en font la demande (via le PUF, outil de pilotage...)</li><li>2-1-2 Accompagner les SEGPA dans la démarche d'évaluation des risques</li><li>2-1-3 Utilisation de l'application DUERP de Montpellier</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>CDP – AP</li><li>CDP</li> <li>CDP – CPA</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>2-4 Accompagner les établissements dans la réalisation des exercices PPMS et la mise en place des registres obligatoires</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2-4-1 Accompagner les établissements dans la mise à jour des documents obligatoires par les référents sûreté, les assistants de prévention</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Référents sûreté / Assistants de prévention</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>2-8 Recenser les diagnostics techniques amiante (DTA)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2-8-1 Poursuivre le recensement grâce à l'outil de pilotage SST</li><li>2-8-2 Recenser les DTA (remonter 1998 et avant)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ISST – CPA – CDP/Médecin des personnels</li><li>Pôle SST</li></ul>

# Axe 3 - Renforcer la formation, l'organisation et le pilotage en matière de santé et sécurité au travail, ainsi que l'accompagnement des personnels

Quelques exemples (cf support remis):

► <u>Objectifs</u>	► <u>Actions</u>	► <u>Pilotes/ Acteurs</u>
► 3-1 Mettre en place la feuille de route RH de l'académie	► 3-1-1- Mettre en place les objectifs déclinés dans les axes de la feuille de route RH : <ul style="list-style-type: none"><li>► Axe 1 : Améliorer la relation aux personnels</li><li>► Axe 2 : Accompagner les parcours professionnels</li><li>► Axe 3 : Piloter et professionnaliser l'accompagnement RH</li><li>► Axe 4 : Prévenir, protéger et soutenir les personnels</li></ul>	► DRHD – CRHP
► 3-5 Renforcer l'accompagnement des personnels dans le domaine de la santé mentale	► 3-5-1 <ul style="list-style-type: none"><li>► Mise en place d'actions de sensibilisation et de formation en santé mentale</li><li>► Formation de formateurs en premiers secours en santé mentale par UNAFAM.</li></ul>	► Infirmière CT Académique/ Infirmière CT Départemental
► 3-6 Renforcer l'accompagnement des personnes confrontées à des difficultés de santé, une situation de handicap ou d'inaptitude ou de tout ordre	► 3-6-1 Poursuivre la communication des dispositifs de maintien dans l'emploi (AS, CRHP...) ► 3-6-2 Mise en place d'un groupe d'appui RH début 2023 afin d'assurer le suivi de situations individuelles complexes	► DDPS - DRHD – CRHP / Service social en faveur des personnels ► DDPS – DRHD – CRHP / Service social en faveur des personnels

# Axe 4 - Mettre en œuvre des démarches de qualité de vie et des conditions de travail

Quelques exemples (cf support remis):

## ➤ Objectifs

➤ 4-1 Favoriser et accompagner les démarches de qualité de vie et des conditions de travail dans les établissements

➤ 4-2 Déployer le programme **RESPIR**

((se) Recentrer, expérimenter, souffler, pratiquer, Informer/s'informer/innover, rencontrer)

## ➤ Actions

➤ 4-1-1 Favoriser les espaces de discussion sur le travail ainsi que les temps d'échanges de pratiques entre pairs

➤ 4-2-1 Etudier la possibilité de proposer : le Work café, la prévention des TMS, ...

## ➤ Pilotes/ Acteurs

➤ CRHP / Service social en faveur des personnels / Référent VSS

➤ DRRH / CPA / Cardie



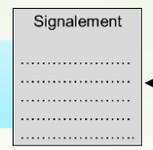
# Procédure fiche SST

- La procédure fiche SST et les fiches SST sont disponibles sur le site de l'académie de Limoges
- <https://www.ac-limoges.fr/sante-securite-et-conditions-de-travail-121946>

# Exemple de circuit d'une fiche SST

4<sup>ème</sup> feuillet: restera dans le Registre de Santé et de Sécurité au Travail

Agent  
4 feuillets



pour traitement

pour information

1<sup>er</sup> feuillet : Supérieur hiérarchique (directeur, IEN, chef d'établissement, chef de service)

2<sup>ème</sup> feuillet : Assistant de prévention et conseiller de prévention départemental

3<sup>ème</sup> feuillet : Secrétaire du CSA FS-SST

Visa, observations, propositions d'amélioration et/ou mise en place d'actions correctives par supérieur hiérarchique ou IA DASEN

AP, CPD, CPA, ISST, médecins de prévention, collectivité peuvent conseiller et/ou traiter

Bilans réguliers des fiches SST en GT au niveau départemental

Fiche SST renvoyée à son destinataire par supérieur hiérarchique

Si besoin, traitement par la FS académique (GT...)

**Mesures suffisantes :**  
problème résolu ou amélioré + fiche consignée dans le RSST  
Peut être consulté par tous dans l'établissement

**Pas de solution mise en place:**

- Saisir le CSA FS-SST départemental
- fiche SST annexée au DU + fiche consignée dans le RSST de l'école/établissement/service
- Peut être consulté par tous dans l'établissement

Synthèses et indicateurs pour PAP académique et départementaux



# Les fiches SST

- 17 Fiches SST depuis 13 juin 2023, 8 Fiches sur la période en 2022-2023
- 4 traitées en GT académique
- 6 Fiches dans le premier degré
- 14 Fiches dans le second degré



# Calendrier des visites



Questions diverses



Merci de votre participation